

Buchhaltung liegt Ihnen im Blut und Sie haben Freude daran lösungsorientiert zu arbeiten.

Heidelberg Pharma Research GmbH ist ein biopharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Ladenburg bei Heidelberg. Unser Hauptziel ist die Entwicklung von Krebstherapien. Dabei liegt unser Fokus vor allem auf der laufenden Entwicklung von ADCs, die auf unserer innovativen ATAC[®]-Technologie basieren, deren Payload aus dem aktiven Wirkstoff Amanitin besteht.

Wir suchen für unseren Standort in Ladenburg ab sofort eine/n

Accountant (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Was Sie erwartet:

Unser nachhaltiges Wachstum bietet Ihnen die Möglichkeit sich einzubringen und einen wichtigen Teil zum Unternehmenserfolg beizutragen. Wir suchen für den Bereich Finance eine engagierte Kraft. Sie berichten an den Head of Financial Accounting. In dieser verantwortungsvollen Position umfasst Ihr Tätigkeitsbereich folgende Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung
 - Sichten der Eingangsrechnungen per E-Mail/Post und Digitalisierung
 - Prüfung auf umsatzsteuerliche Korrektheit und Buchung der Eingangsrechnungen sowie Bearbeitung der Kreditkartenumsätze
 - Prüfung des Bestellbezugs der Eingangsrechnungen
 - Erfassung von Zahlungen sowie der Ausgleich der Offenen Posten
 - Stammdatenpflege.
- Lohn- und Gehaltsbuchung
 - Prüfung der Lohnbuchungsliste des externen Lohnbüros auf Plausibilität
 - Buchung von Lohn und Gehalt, Sozialversicherungen und Zuwendungen an Mitarbeiter auf Basis der Lohnbuchungsliste
 - Umsatzsteuerbuchungen bei Sachbezügen.
- Bank- und Kassenbuchungen
 - Verbuchung der automatisch erfassten Kontoauszüge
 - Formelle und materielle Prüfung der Kassenbuchbelege sowie Buchung.
- Unterstützung des Hauptbuchs, bspw. beim Abgleich von Sachkontenbuchungen.

Was wir erwarten:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 3-5 Jahren Berufserfahrung vorzugsweise im Bereich Kreditorenbuchhaltung.
- Sie haben Erfahrung mit gängiger Buchhaltungssoftware (vorzugsweise SAP ERP, SAP S4/HANA, SAP Business ByDesign, MS Office Anwendungen (insbesondere Excel) und sind im alltäglichen Umgang mit dem PC routiniert.
- Sie verfügen über ein großes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigenverantwortung und Sie haben Freude daran im Team zu arbeiten.
- Ihre Arbeitsweise ist gewissenhaft, lösungsorientiert und vorausschauend.
- Souveräne Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir als Arbeitgeber:

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Team.
- Bei uns erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Potentiale zu entfalten und damit zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen. Hierfür unterstützen wir Sie mit Schulungsangeboten (z.B. In-House-Englischunterricht).
- Wir sorgen uns um die Gesundheit unserer Mitarbeiter: Vereinbarkeit von Familie & Beruf, betriebliche Altersvorsorge, Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. zusätzliche Vorsorgeuntersuchungen im Rahmen einer betrieblichen Krankenversicherung, Aktive Pause, Bike-Leasing) sowie die Möglichkeit trotz COVID-19 sicher weiterarbeiten zu können, besitzen bei uns einen hohen Stellenwert.

Klingt das für Sie nach einem perfekten Gesamtpaket?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an unsere Personalabteilung unter

jobs@hdpharma.com

Bitte geben Sie Ihren Gehaltwunsch und den **frühestmöglichen Eintrittstermin** an.

Die erste Runde unserer Vorstellungsgespräche wird vorzugsweise per Telefon oder Video geführt. Wir freuen uns darauf, mit Ihnen in Kontakt zu treten!

Heidelberg Pharma Research GmbH
Personalabteilung
Gregor-Mendel-Straße 22
68526 Ladenburg