

Wir suchen Sie als Vollblutjurist*in mit Freude am Vertragsrecht.

Heidelberg Pharma AG ist ein biopharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Ladenburg bei Heidelberg. Unser Hauptziel ist die Entwicklung von Krebstherapien. Dabei liegt unser Fokus vor allem auf der laufenden Entwicklung von ADCs, die auf unserer innovativen ATAC®-Technologie basieren, deren Payload aus dem aktiven Wirkstoff Amanitin besteht.

Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Ladenburg eine/n

Manager Legal (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Was Sie erwartet:

In dieser aufgrund unseres kontinuierlichen Wachstums neu geschaffenen Position berichten Sie an unseren Leiter der Rechtsabteilung. Dabei umfasst Ihre Tätigkeit folgende Aufgaben:

- Sie unterstützen die Rechtsabteilung in allen rechtlichen Fragen, die sich innerhalb des Unternehmens ergeben, und erstellen bei Bedarf Rechtsgutachten.
- Sie sind unter anderem verantwortlich für die Erstellung und Bearbeitung von verschiedenen Vertragsarten eines international agierenden Biotech-Unternehmens, in deutscher und englischer Sprache. Das umfasst u.a. Verträge im Bereich von Lizenzen und Kooperationen, Service-Verträge im Bereich Forschung und Entwicklung, einschließlich klinischer Studien und Lohnherstellung, Beraterverträge usw.
- Sie unterstützen die Rechtsabteilung bei der Sicherstellung von Compliance sowie bei der rechtlichen Schulung der Mitarbeiter aller Führungsebenen.
- Im Rahmen des Aktien- und Gesellschaftsrechts unterstützen Sie das Unternehmen bei verschiedenen gesellschaftsrechtlichen Maßnahmen. Unter anderem begleiten Sie Hauptversammlungen und Kapitalmaßnahmen.

Was wir erwarten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Universitätsstudium (mindestens erstes Staatsexamen) oder (Fach-)Hochschulstudium in den Fachrichtungen Recht/ Wirtschaftsrecht.
- Sie verfügen über Berufserfahrung (mindestens 2 Jahre), idealerweise in der Life-Science Branche.
- Kenntnisse des deutschen Wertpapier- und Gesellschaftsrechts sind wünschenswert.
- Sie überzeugen mit verhandlungssicheren Deutsch- und Englischkenntnissen.
- Sie haben Spaß daran, im Team zu arbeiten, und verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten. Neuen Herausforderungen begegnen Sie aufgeschlossen.
- Sie arbeiten sorgfältig, selbständig und lösungsorientiert.

Das bieten wir als Arbeitgeber:

- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem professionellen Arbeitsumfeld mit hochmotivierten Mitarbeitern sowie eine freundliche und einladende Arbeitsatmosphäre.
- Bei uns erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Potentiale zu entfalten und damit zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen. Hierfür unterstützen wir Sie mit Schulungsangeboten.

- Wir sorgen uns um die Gesundheit unserer Mitarbeiter: Vereinbarkeit von Familie & Beruf, betriebliche Altersvorsorge, Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. Angebot zusätzlicher Vorsorgeuntersuchungen im Rahmen einer betrieblichen Krankenversicherung, Aktive Pause, Bike-Leasing) sowie die Möglichkeit, trotz COVID-19 sicher weiterarbeiten zu können, besitzen bei uns einen hohen Stellenwert.

Klingt das für Sie nach einem perfekten Gesamtpaket?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an unsere Personalabteilung unter

jobs@hdpharma.com

Bitte geben Sie Ihren Gehaltwunsch und den **frühestmöglichen Eintrittstermin** an.

Die erste Runde unserer Vorstellungsgespräche wird vorzugsweise per Telefon oder Video geführt. Wir freuen uns darauf, mit Ihnen in Kontakt zu treten!

Heidelberg Pharma AG
Personalabteilung
Gregor-Mendel-Straße 22
68526 Ladenburg