

Wir suchen für den Bereich Finance eine engagierte Kraft, die sich mit Freude im Bereich Kreditorenbuchhaltung einbringen will.

Heidelberg Pharma AG ist ein biopharmazeutisches Unternehmen mit Hauptsitz in Ladenburg bei Heidelberg und einem Büro in München. Unser Hauptziel ist die Entwicklung von Krebstherapien. Dabei liegt unser Fokus vor allem auf der laufenden Entwicklung von ADCs, die auf unserer innovativen ATAC®-Technologie basieren, deren Payload aus dem aktiven Wirkstoff Amanitin besteht.

Wir suchen für unser Büro in München (Ortsteil Ramersdorf) ab sofort eine/n

Accountant (m/w/d)

unbefristet in Teil- und Vollzeit.

Was Sie erwartet:

Unser nachhaltiges Wachstum, auch im Finance Bereich, bietet Ihnen die Möglichkeit sich einzubringen und einen wichtigen Teil zum Unternehmenserfolg beizutragen. Sie berichten an den Vice President Finance & Controlling. In dieser verantwortungsvollen Position umfasst Ihr Tätigkeitsbereich folgende Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung
 - Sichtung der Eingangsrechnungen per E-Mail/Post und Digitalisierung.
 - Prüfung auf umsatzsteuerliche Korrektheit und Buchung der Eingangsrechnungen sowie Bearbeitung der Kreditkartenumsätze.
 - Prüfung des Bestellbezugs der Eingangsrechnungen.
 - Erfassung von Zahlungen sowie des Ausgleichs der Offenen Posten.
 - Stammdatenpflege.
 - Prüfung von Reisekostenabrechnungen unter Berücksichtigung der steuerlichen Richtlinien.
- Lohn- und Gehaltsbuchung
 - Buchung von Lohn und Gehalt, Sozialversicherungen und Zuwendungen an Mitarbeiter auf Basis der Lohnbuchungsliste.
 - Umsatzsteuerbuchungen bei Sachbezügen.
- Bank
 - Verbuchung der automatisch erfassten Kontoauszüge.
 - Eigenständige Erstellung von Statistiken/Meldungen, u.a. hinsichtlich der Außenwirtschaftsverordnung, der Strukturerhebung und nach Dienstleistungsbereichen.
- Umsatzsteuer
 - Erstellung der monatlichen Konzern Umsatzsteuervoranmeldung.
- Unterstützung des Hauptbuchs, bspw. beim Abgleich von Sachkontenbuchungen.

Was wir erwarten:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 3-5 Jahren Berufserfahrung vorzugsweise im Bereich Kreditorenbuchhaltung.
- Sie haben Erfahrung mit gängiger Buchhaltungssoftware (vorzugsweise SAP Business ByDesign, MS Office Anwendungen (insbesondere Excel) und sind im alltäglichen Umgang mit dem PC routiniert.

- Ihre Arbeitsweise ist gewissenhaft, lösungsorientiert und vorausschauend.
- Sie verfügen über ein großes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigenverantwortung und Sie haben Spaß daran im Team zu arbeiten.
- Souveräne Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir als Arbeitgeber:

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Team.
- Bei uns erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Potentiale zu entfalten und damit zum Erfolg unseres Unternehmens beizutragen. Hierfür unterstützen wir Sie mit Schulungsangeboten (z.B. In-House-Englischunterricht).
- Wir sorgen uns um die Gesundheit unserer Mitarbeiter: Vereinbarkeit von Familie & Beruf, betriebliche Altersvorsorge, Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (z.B. zusätzliche Vorsorgeuntersuchungen im Rahmen einer betrieblichen Krankenversicherung, Aktive Pause, Bike-Leasing) sowie die Möglichkeit trotz COVID-19 sicher weiterarbeiten zu können, besitzen bei uns einen hohen Stellenwert.

Klingt das für Sie nach einem perfekten Gesamtpaket?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an unsere Personalabteilung unter

jobs@hdpharma.com

Bitte geben Sie Ihren Gehaltwunsch und den **frühestmöglichen Eintrittstermin** an.

Die erste Runde unserer Vorstellungsgespräche wird vorzugsweise per Telefon oder Video geführt. Wir freuen uns darauf, mit Ihnen in Kontakt zu treten!

Heidelberg Pharma AG
Personalabteilung
Gregor-Mendel-Straße 22
68526 Ladenburg